

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шараповская средняя школа»**

Утверждено
приказом директора МОУ
«Шараповская СШ»
от 04.03.2022 г. № 30

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся
№ 01-11.02**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом МОУ «Шараповская СШ» (далее – ОУ), требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана в образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим положением.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители); данные о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются при проведении процедур

лицензирования и аккредитации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

2.4.3. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

Виды письменных заданий	Виды устных опросов	Виды творческих заданий
- грамматическое задание, - графический диктант, - словарный диктант, -диктант, -контрольный диктант, -диктант по датам, -комплексный анализ текста, -комплексная контрольная работа, -входная контрольная работа, -текущая контрольная работа, -контрольное списывание, -математический диктант, -отзыв, - письмо по памяти, -проверочная работа, -самостоятельная работа, -сочинение, -терминологический диктант,	- аудирование, -говoreние, -диалогическая речь, -защита проекта, -опрос, -составление плана, -чтение наизусть	-изготовление изделия, -творческий проект, -исполнение песни, -лабораторная работа, -практическая работа, -работа с контурными картами, таблицами, -сдача нормативов по физической культуре, -творческие работы, рисунки, -презентация, -видеоролик.

-тестирование, -топографический диктант, -работа с демонстрационным материалом.		
--	--	--

2.4.4. За устный и письменный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока или после урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.4.5. В течение одного учебного дня для одних и тех же учащихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.4.6. При проведении письменных контрольных работ оценки выставляются всем учащимся, выполняющим работу на уроке. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

2.4.7. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.4.8. По учебным предметам образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному учебному предмету является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.4.9. По факультативным курсам оценки не выставляются.

2.4.10. В случае отсутствия учащихся на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Уважительной причиной считается болезнь учащегося, пребывание в лагере или санатории, смерть близкого родственника.

2.4.11. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель проводит повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную оценку.

2.4.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной оценки;

2.4.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
 – учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, оценка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) учащихся;

– оценки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.4.15. Оценивание устных и письменных ответов учащихся производится в соответствии с нормами по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложения к рабочим программам по предметам).

2.5. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.5.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части того или иного учебного

предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.5.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнение работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося.

2.5.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) выставляются обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при среднем балле от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- при среднем балле от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,
- при среднем балле от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,
- при среднем балле от 1,50 до 2,49 – выставляется оценка «2».
- при среднем балле от 1,49 и ниже – выставляется оценка «1».

2.5.4. Для объективности аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 0,5 -2-часовой учебной нагрузке по предмету) и более трех текущих отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.5.5. Годовая оценка выставляется по итогам учебного года на основе среднего балла за учебные периоды (четверти, полугодия). (п.2.5.3)

3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в МОУ «Шараповская СШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от результатов, достигнутых учащимися.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов, в том числе класса, обучающегося по АООП. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости (четвертных, полугодических аттестаций) не являются основанием не допускать учащегося к промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в апреле – мае каждого года обучения по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, по результатам выполнения работы (высокий, средний, низкий, недостаточный уровни). 80-100% -высокий уровень, 50-79% - средний уровень, 35-49% - низкий уровень, 0- 35% - недостаточный уровень. Недостаточный уровень освоения образовательной программы по тому или иному предмету за курс 1 класса считается академической задолженностью. Заключение оформляется в форме Протокола (Приложение № 1)

3.7. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются приказом директора ОУ не позднее 5 апреля текущего года. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы каждого уровня образования. Аттестационные материалы включают в себя: текст работы для проведения промежуточной аттестации не менее чем в двух вариантах, ключи (ответы), систему оценивания работы. Материалы для промежуточной аттестации хранятся в сейфе в кабинете заместителя директора.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом. Результаты всероссийских проверочных работ засчитываются как результаты промежуточной аттестации.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года, утверждаются приказом директора ОУ и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через сайт ОУ не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по графику (без нарушения режима ОУ), который доводится до сведения участников образовательных отношений (располагается на информационном стенде в ОУ и на сайте ОУ). В течение учебного дня в одном классе проводится промежуточная аттестация не более чем по одному предмету.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Учитель получает аттестационные материалы у заместителя директора по УВР за 10 мин до начала проведения промежуточной аттестации. После проведения промежуточной аттестации учитель оформляет Протокол (Приложение № 2) и сдаёт его заместителю директора по УВР. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся один год.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, в соответствии с нормами оценок по предмету. Оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации, выставляются в классный (электронный) журнал по тому предмету, по которому она проводится и делается запись в соответствии с формой проведения, в соответствии с учебным планом. По учебным предметам (курсам) с безотметочным обучением результат промежуточной аттестации выражается в виде «зачтено», «не зачтено».

3.13. Оценка за промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам выставляется в классный журнал (отдельная графа) по 5-ти балльной шкале и учитывается при выставлении итоговой оценки по предметам, курсам, дисциплинам.

3.14. Итоговая оценка выставляется на основании годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется целым числом по правилам математического округления:

Годовая оценка и оценка за промежуточную аттестацию					Итоговая оценка
5 и 5	5 и 4	4 и 5			5
4 и 4	4 и 3	3 и 4	5 и 3	3 и 5	4
3 и 3	3 и 2	2 и 3			3
2 и 2	2 и 1	1 и 2			2
1 и 1					1

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации без

уважительных причин считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.16. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от неё в назначенный период (основание - справка из медицинского учреждения) и должны пройти её в дополнительные сроки.

3.17. Учитель, классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.18. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Шараповская СШ» и утверждаются приказом директора не позднее 24 мая текущего года.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Родители (законные представители) учащегося и ОУ, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для прохождения учащимся промежуточной аттестации и условия по ликвидации академической задолженности (если таковая будет). Родители (законные представители) должны обеспечить своевременный контроль за ликвидацией академической задолженности.

3.20. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может быть установлен МОУ «Шараповская СШ» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в случае отъезда с родителями (законными представителями) до окончания учебного года (в отпуск, на лечение и др.).

3.21. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года по соответствующим уровням образования по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Рассмотрено на Педагогическом совете

Протокол от 22.01.2021 г. № 9

Принято с учетом мнения Совета родителей ОУ

Протокол от 16.01.2021 г. № 2

Принято с учетом мнения Совета учащихся ОУ

Протокол от 15.01.2021 № 2

Зам. директора по УВР _____ / _____
Подпись /расшифровка